

 UPM UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA BERILMU BERBAKTI	PUSAT PENDIDIKAN PERHUTANAN SULTAN IDRIS SHAH FAKULTI PERHUTANAN DAN ALAM SEKITAR				
	BORANG PERMOHONAN MENJALANKAN AKTIVITI APPLICATION FORM TO CONDUCT ACTIVITY				
MAKLUMAT PEMOHON APPLICANT INFORMATION					
1.	Nama : <i>Name</i>				
2.	No. K.P./No. Matrik/No. Staf : <i>I.C. No./Matric No./Staff No.</i>				
3.	Nama Institut/Agensi/Fakulti : <i>Institute/Agency/Faculty's Name</i>				
4.	Alamat Surat-Menyurat : <i>Mailing Address</i>				
5.	No. Telefon Bimbit/pejabat : <i>Hand Phone No./office</i>				
6.	Alamat Emel : <i>Email Address</i>				
MAKLUMAT AKTIVITI ACTIVITY INFORMATION					
Sila tandakan dalam petak yang disediakan <i>Please tick in the box provided</i>					
7.	Jenis aktiviti <i>Type of activity</i>				
☐ Pendidikan <i>Education</i> ☐ Pengembangan <i>Extension</i> ☐ Lain-Lain Aktiviti <i>Others Activity</i>					
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 35%;"> Kod Kursus/Subjek/ Nama Program <i>Course Code/Subject/ Program's Name</i> </td> <td> : </td> </tr> </table>			Kod Kursus/Subjek/ Nama Program <i>Course Code/Subject/ Program's Name</i>	:	
Kod Kursus/Subjek/ Nama Program <i>Course Code/Subject/ Program's Name</i>	:				
(Rujuk senarai semak bagi dokumen sokongan yang perlu dilampirkan) <i>(Refer to the checklist of supporting documents to be attached)</i>					
8.	Kemudahan <i>Facilities</i>				
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;"> ☐ Tapak Perkhemahan <i>Campsite</i> </td> <td style="width: 33%;"> ☐ Prasarana Penginapan <i>Accommodation</i> </td> <td style="width: 34%;"> ☐ Lain-lain <i>Others:.....</i> </td> </tr> </table>			☐ Tapak Perkhemahan <i>Campsite</i>	☐ Prasarana Penginapan <i>Accommodation</i>	☐ Lain-lain <i>Others:.....</i>
☐ Tapak Perkhemahan <i>Campsite</i>	☐ Prasarana Penginapan <i>Accommodation</i>	☐ Lain-lain <i>Others:.....</i>			
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;"> ☐ Bilik Seminar <i>Seminar Room</i> </td> <td style="width: 33%;"> ☐ Dewan <i>Hall</i> </td> <td style="width: 34%;"> </td> </tr> </table>			☐ Bilik Seminar <i>Seminar Room</i>	☐ Dewan <i>Hall</i>	
☐ Bilik Seminar <i>Seminar Room</i>	☐ Dewan <i>Hall</i>				
Tarikh/masa : hingga <i>Date/time untill</i>					
Bermalam ☐ Ya ☐ Tidak <i>Overnight Yes No</i>					
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;"> Bilangan Pengguna <i>No. of Users</i> </td> <td style="width: 33%;"> Pegawai/Staf <i>Officer/Staff :.....</i> </td> <td style="width: 34%;"> Peserta/Pelajar <i>Participants/Students :.....</i> </td> </tr> </table>			Bilangan Pengguna <i>No. of Users</i>	Pegawai/Staf <i>Officer/Staff :.....</i>	Peserta/Pelajar <i>Participants/Students :.....</i>
Bilangan Pengguna <i>No. of Users</i>	Pegawai/Staf <i>Officer/Staff :.....</i>	Peserta/Pelajar <i>Participants/Students :.....</i>			
Nota / Notes: - Permohonan perlu dikemukakan satu (1) minggu sebelum tarikh aktiviti dijalankan <i>Applications must be submitted one (1) week before the date of activities</i> - Pendidikan - Aktiviti yang berkaitan amali kelas, kerja lapangan, lawatan sambil belajar <i>Education - Activities related to practical, field work, field trip and educational visits</i> - Pengembangan – Aktiviti berkaitan alam sekitar dan perhutanan, program komuniti, perkhemahan <i>Extension - Activities related to the environment and forestry, community programs, camping</i>					

Saya mengaku bahawa semua maklumat yang telah diberikan di atas adalah benar dan bersetuju dengan syarat-syarat yang telah ditetapkan seperti di Lampiran A.

I declare that all the information above is true and agree to all conditions as stipulated in Appendix A.

TANDATANGAN PEMOHON APPLICANT'S SIGNATURE	PENGESAHAN KETUA JABATAN/MAJIKAN EMPLOYER/HEAD OF DEPARTMENT'S ENDORSEMENT
Tarikh Date :	Tandatangan dan Cop Rasmi Signature and Official Stamp
	Tarikh Date :
UNTUK KEGUNAAN PEJABAT FOR OFFICE USE ONLY	
Kelulusan Permohonan : ☐ Diluluskan ☐ Tidak Diluluskan	
Ulasan :	
Tandatangan dan Cop : Tarikh : Dekan	