



**FAKULTI PERHUTANAN DAN ALAM SEKITAR
PUSAT PENDIDIKAN PERHUTANAN SULTAN IDRIS SHAH
(SISFEC)**

BORANG PINJAMAN PERALATAN

MAKLUMAT PEMINJAM

Nama : No. Telefon Bimbit :
No. KP/No. Matrik/ No. Pekerja: Tempoh pinjaman:
Fakulti/Persatuan/Kelab/Kolej:
Tujuan :
.....
.....

Senarai peralatan yang dipinjam adalah seperti berikut;-

BIL	PERKARA/PERALATAN	KOD SIRI ASET	KUANTITI
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

*Sila sertakan lampiran tambahan sekiranya ruang yang disediakan tidak mencukupi.

AKUAN PEMINJAM

Dengan ini saya, pemohon seperti yang bernama di atas memahami segala syarat dan peraturan yang telah ditetapkan oleh pihak SISFEC;

Tandatangan

Peminjam : Tarikh :

KELULUSAN PEGAWAI YANG BERTANGGUNGJAWAB

DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN

.....
Tandatangan & Cop Rasmi Pegawai Yang Meluluskan
Tarikh:

PERAKUAN PEMULANGAN PERALATAN

Dengan ini saya telah memulangkan peralatan yang telah dipinjam sebagaimana senarai di atas:

Nama :..... No. Telefon Bimbit :.....

No. Matrik/ No. Pekerja:..... No. Kad Pengenalan:.....

Fakulti/Persatuan/Kelab/Kolej:.....

Tandatangan:..... Tarikh Pemulangan:.....

PENGESAHAN PENERIMAAN BARANG (DILENGKAPKAN OLEH PEGAWAI PENERIMA)

Dengan ini saya mengesahkan telah menerima peralatan yang dipinjam dalam keadaan seperti berikut:

- Baik

- Rosak dan perlu dibaikan (sila nyatakan status kerosakan diruang catatan)

Catatan:

.....
.....

Tandatangan

Pegawai Penerima:.....

Tarikh:.....

SYARAT DAN PERATURAN PERMOHONAN PINJAMAN PERALATAN

- (a) Sila sertakan surat kelulusan aktiviti atau dokumen yang berkaitan dan dilampirkan bersama-sama borang permohonan yang telah dilengkapkan.
- (b) Pemohon hendaklah bertanggungjawab terhadap keadaan, keselamatan, kerosakan/kehilangan peralatan yang dipinjam.
- (c) **Pemohon hendaklah membayar denda dan ganti rugi terhadap sebarang kerosakan dan kehilangan peralatan yang dipinjam.**
- (d) Memastikan peralatan yang pinjam, diserahkan dalam keadaan yang bersih sebagaimana semasa peminjaman dibuat.
- (e) Memastikan peralatan yang dipinjam, diserahkan dalam semula mengikut tempoh yang diluluskan.