



**PUSAT PENDIDIKAN PERHUTANAN SULTAN IDRIS SHAH
FAKULTI PERHUTANAN DAN ALAM SEKITAR**

**BORANG PERMOHONAN MENJALANKAN AKTIVITI
APPLICATION FORM TO CONDUCT ACTIVITY**

**MAKLUMAT PEMOHON
APPLICANT INFORMATION**

1.	Nama <i>Name</i>	:	
2.	No. K.P./No. Matrik/No. Staf <i>I.C. No./Matric No./Staff No.</i>	:	
3.	Nama Institut/Agensi/Fakulti <i>Institute/Agency/Faculty's Name</i>	:	
4.	Alamat Surat-Menyurat <i>Mailing Address</i>	:	
5.	No. Telefon Bimbit/pejabat <i>Hand Phone No./office</i>	:	
6.	Alamat Emel <i>Email Address</i>	:	

**MAKLUMAT AKTIVITI
ACTIVITY INFORMATION**

Sila tandakan dalam petak yang disediakan
Please tick in the box provided

7.	Jenis aktiviti <i>Type of activity</i>		
	<input type="checkbox"/> Pendidikan <i>Education</i>	<input type="checkbox"/> Pengembangan <i>Extension</i>	<input type="checkbox"/> Lain-Lain Aktiviti <i>Others Activity</i>
	Kod Kursus/Subjek/ Nama Program <i>Course Code/Subject/ Program's Name</i>	:..... :..... :.....	
	(Rujuk senarai semak bagi dokumen sokongan yang perlu dilampirkan) <i>(Refer to the checklist of supporting documents to be attached)</i>		
8.	Kemudahan <i>Facilities</i>		
	<input type="checkbox"/> Tapak Perkhemahan <i>Campsite</i>	<input type="checkbox"/> Prasarana Penginapan <i>Accommodation</i>	<input type="checkbox"/> Lain-lain <i>Others:.....</i>
	<input type="checkbox"/> Bilik Seminar <i>Seminar Room</i>	<input type="checkbox"/> Dewan <i>Hall</i>
	Tarikh/masa <i>Date/time</i>	:	hingga <i>untill</i>
	Bermalam <i>Overnight</i>	<input type="checkbox"/> Ya <i>Yes</i>	<input type="checkbox"/> Tidak <i>No</i>
	Bilangan Pengguna <i>No. of Users</i>	Pegawai/Staf <i>Officer/Staff</i> :.....	Peserta/Pelajar <i>Participants/Students</i> :.....

Nota / Notes:

- Permohonan perlu dikemukakan satu (1) minggu sebelum tarikh aktiviti dijalankan
Applications must be submitted one (1) week before the date of activities
- Pendidikan - Aktiviti yang berkaitan amali kelas, kerja lapangan, lawatan sambil belajar
Education - Activities related to practical, field work, field trip and educational visits
- Pengembangan – Aktiviti berkaitan alam sekitar dan perhutanan, program komuniti, perkhemahan
Extension - Activities related to the environment and forestry, community programs, camping

Saya mengaku bahawa semua maklumat yang telah diberikan di atas adalah benar dan bersetuju dengan syarat-syarat yang telah ditetapkan seperti di Lampiran A.

I declare that all the information above is true and agree to all conditions as stipulated in Appendix A.

TANDATANGAN PEMOHON APPLICANT'S SIGNATURE	PENGESAHAN KETUA JABATAN/MAJIKAN EMPLOYER/HEAD OF DEPARTMENT'S ENDORSEMENT
<hr/> Tarikh Date :	<hr/> Tandatangan dan Cop Rasmi Signature and Official Stamp Tarikh Date :

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT
FOR OFFICE USE ONLY**

Kelulusan Permohonan : Diluluskan Tidak Diluluskan

Ulasan :

.....
.....
.....
.....

Tandatangan dan Cop :
Dekan

Tarikh :