



SENARAI SEMAK DOKUMEN KURSUS LATIHAN INDUSTRI

Berikut merupakan senarai dokumen yang diperlukan oleh pelajar sebelum, semasa dan selepas tamat menjalani Latihan Industri. Ada di antara dokumen-dokumen ini mestilah disediakan/dilengkapkan oleh pelajar dan juga penyelia industri dan/atau pensyarah penilai untuk tujuan pemarkahan akhir Kursus Latihan Industri.

SEBELUM MEMULAKAN LATIHAN INDUSTRI		
Bil.	Dokumen	√
1.	Garis Panduan Latihan Industri	
2.	Borang Permohonan Penempatan Latihan Industri	
3.	Dokumen yang diperlukan semasa mengemukakan permohonan kepada agensi latihan industri (melalui emel)	
	i. <i>Resume/CV</i> pelajar (tiada format khusus)	
	ii. Surat Permohonan Penempatan Latihan Industri kepada Agensi (disediakan oleh Unit Latihan Industri FHAS)	
	iii. Skop Tugas Latihan Industri (<i>Scope of Work</i>)	
	iv. Borang Jawapan Penempatan Latihan Industri (agensi perlu memulangkan semula borang ini kepada pelajar/pihak fakulti)	
4.	Akuan Perlindungan Insurans (<i>Insurance Coverage Declaration</i>) (Dikeluarkan oleh BHEP UPM jika ada permintaan daripada agensi Latihan Industri)	
5.	Surat Ganti Rugi (<i>Letter of Indemnity</i>) (Dikeluarkan oleh Pendaftar UPM jika ada permintaan daripada agensi Latihan Industri)	

SEMASA MENJALANI LATIHAN INDUSTRI		
Bil.	Dokumen	√
1.	Borang Pengesahan Lapor Diri	
2.	Buku Log Latihan Industri	
3.	Borang Penilaian oleh Penilai Fakulti (Pemantauan)	
4.	Borang Penilaian oleh Penyelia Industri	
5.	Proposal Mini Projek (wajib bagi pelajar BPAS dan BSTAS)	
6.	Laporan Mini Projek (wajib bagi pelajar BPAS dan BSTAS)	

SELEPAS TAMAT LATIHAN INDUSTRI		
Bil.	Dokumen	√
1.	Laporan Akhir Latihan Industri (templat disediakan)	
2.	Borang Penilaian Laporan Akhir oleh Pensyarah Penilai	
3.	Borang Penilaian Pembentangan Laporan Latihan Industri	